

Algemene voorwaarden :

1. Overeenkomst

- 1.1. Elke reservatie / aanvraag voor de vervoersopdracht dient te gebeuren via e-mail: aanvragen@movi-plus.be
- 1.2. De vervoersovereenkomst met de klant komt tot stand zodra Movi+ de aanvraag voor de vervoersopdracht van de klant of van een derde-opdrachtgever (voor rekening van de klant) schriftelijk heeft aanvaard / bevestigd.

2. Prijs

- 2.1. Standaard wordt steeds een forfait van €25,00- aangerekend voor de administratieve opmaak van uw dossier, en voor de begeleiding van de rolstoelgebruiker bij afhaling op het thuisadres en op de luchthaven (heen/retour).
- 2.2. De klant ontvangt standaard een prijs voor gecombineerd vervoer. Dat wil zeggen dat de mogelijkheid bestaat dat er nog andere passagiers meerijden. Indien de klant wenst privé vervoerd te worden, dan moet dat meegedeeld bij de reservatie / aanvraag, waarna de klant een gepersonaliseerde offerte ontvangt.
- 2.3. Per extra ophaalplaats is er een toeslag per traject. Deze dient vooraf meegedeeld te worden bij de aanvraag / reservatie.

3. Bagage

- 3.1. Per reiziger wordt 1 grote bagage en 1 handbagage voorzien.
- 3.2. Extra bagage en/of afwijkende bagage moet vooraf meegedeeld bij de aanvraag / reservatie. Zoniet kan Movi+ niet verantwoordelijk gesteld worden als bepaalde afwijkende bagage(s) niet vervoerd kan worden.

4. Planning

- 4.1. Indien de klant thuis wordt opgehaald is een marge mogelijk van 15 minuten voor tot 15 minuten na het afgesproken tijdstip. Van de klant wordt dus verwacht dat deze 15 minuten voor het afgesproken tijdstip klaar staat.
- 4.2. Indien de chauffeur niet ter plaatse is 15 minuten na het afgesproken uur, dan contacteert de klant Movi+ zo snel als mogelijk op het nummer 015/54.94.50.
- 4.3. Wachttijden die veroorzaakt worden door de klant blijven zonder kosten, zolang deze niet meer dan 15 minuten bedragen.
Vanaf 15 minuten na het afgesproken uur heeft Movi+ de vrijheid om:
 - Ofwel te wachten aan een uurtarief van €35,00-
 - Ofwel de andere geplande opdrachten verder te zetten, zodat de klant een nieuwe rit dient aan te vragen. Annulatiekosten (zie hieronder) zijn dan verschuldigd, tenzij een nieuwe rit wordt geboekt.
- 4.4. Vertrekkende vluchten hebben voorrang op aankomende vluchten.
- 4.5. Movi+ kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor vertragingen die het gevolg zijn van heirkraft (onvoorziene files door ongevallen, hevige weersomstandigheden, of andere oorzaken die niet op voorhand konden worden voorzien).

5. Annulaties en wijzigingen

- 5.1. Annulatie van een afgesproken opdracht door de klant of de derde-opdrachtgever – door welke omstandigheid dan ook – (bijv. wanneer men beslist om ander vervoer te regelen, en/of bij wijziging of annulatie van een vlucht) kan enkel gebeuren via e-mail wijzigingen@movi-plus.be of via telefoon, en dit uiterlijk tot 24 uren voor de geplande opdracht.

Pas na een schriftelijke bevestiging van Movi+ wordt de annulatie aanvaard zonder kosten.

- 5.2. In alle andere gevallen worden annulaties niet aanvaard en zal de afgesproken prijs voor de geplande rit integraal worden aangerekend, tenzij de klant een wettelijk geldig attest kan voorleggen door officiële diensten, zoals een gemeentebestuur bij een overlijden of een dokterattest bij ziekte.

6. Wederkerigheid

- 6.1. Indien Movi+ niet volgens afspraak verschijnt, heeft de reiziger – bij aantoonbare schade – recht op een schadeloosstelling tot een maximum van het bedrag van de vervoersovereenkomst. Deze schadeloosstelling vervalt bij overmacht.

7. Klachten

- 7.1. Alle eventuele klachten in verband met het vervoer dienen onmiddellijk en schriftelijk (brief, e-mail, fax) te worden gemeld aan Movi+, binnen de vijf werkdagen na het vervoer.
- 7.2. Movi+ stelt de klager schriftelijk in kennis van haar reacties op de klacht en de conclusies die daaraan verbonden zijn.

8. Betaling

- 8.1. Betaling dient geregeld te worden ofwel na bevestiging van de boeking ofwel na het beëindigen van de rit aan de chauffeur in contanten of via betaalterminal. Betaling heeft definitieve aanvaarding tot gevolg.
- 8.2. De klant ontvangt desgevraagd steeds een ontvangstbewijs voor de geleverde diensten.

9. Facturatie

- 9.1. Voor bedrijven en organisaties maken wij graag facturen op vanaf €50,00- excl BTW.
- 9.2. Deze facturen zijn betaalbaar uiterlijk vijftien dagen na factuurdatum, via het vermelde rekeningnummer van Movi+ en met vermelding van het OGM-nummer.
- 9.3. De klant is verantwoordelijk voor het afleveren van het vervoerattest, dat nodig is om een tegemoetkoming van het ziekenfonds te bekomen.
- Ingeval dit attest wordt voorgelegd op het ogenblik van het vervoer, wordt enkel het 'remgeld' gefactureerd, en wordt het overige gedeelte van de factuur rechtstreeks afgehandeld met de mutualiteiten.
 - Ingeval dit attest niet wordt voorgelegd, dan rekent Movi+ het volledige bedrag aan, en dient de klant achteraf een regeling voor terugbetaling te treffen met zijn mutualiteit, zodra hij over dat vervoersattest beschikt.

10. Protest

- 10.1. Een eventueel protest dient binnen de acht dagen na het ontvangen van de factuur te worden geformuleerd via e-mail admin@movi-plus.be. Bij gebreke daarvan is de factuur definitief aanvaard.

11. Na vervalddag

- 11.1. Bij gebreke van betaling op vervalddag is de klant van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een jaarlijkse verwijlsintrest verschuldigd gelijk aan 12%, alsook een schadevergoeding van 10% op het openstaande saldo met een minimum van 50,00€.
- 11.2. Elke aanmaning genereert tevens een administratieve en verzendingskost van €5,00-

- 11.3. Bij gebreke aan betaling binnen de gestelde termijn zal het dossier onverwijld en zonder verdere verwittiging overgemaakt worden aan een gespecialiseerde derde (advocatenkantoor Cottyn), die wordt gemandateerd voor de inning en eventueel gerechtelijke invordering van het verschuldigde bedrag. Het spreekt voor zich dat alle bijkomende kosten die dit met zich meebrengt volledig ten laste zijn van de klant.

12. Nietigheid:

- 12.1. De nietigheid van één van de clausules brengt de geldigheid van de andere niet in het gedrang.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken:

- 13.1. Op alles wat niet expliciet geregeld is in deze overeenkomst is het Belgische recht van toepassing.
- 13.2. Ingeval van geschillen die verband houden met deze overeenkomst zijn enkel het Vredegerecht van Haacht en de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Vlaams-Brabant bevoegd.